

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### CONSELL INSULAR DE MENORCA

#### 694 *Consell Executiu. Aprovació de les bases de la convocatòria d'ajudes de mínims de suport genèric del Consell Insular de Menorca a l'edició en llengua catalana per a l'any 2016*

Feim públic que el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, en sessió ordinària de dia 18 de gener de 2016, va adoptar l'acord següent:

Primer. Aprovar les bases que han de regir la concessió d'ajuts de *minimis* en concepte de suport genèric del Consell Insular de Menorca a l'edició en llengua catalana per a l'any 2016, que s'adjunten en annex.

Segon. Aprovar, simultàniament, la convocatòria dels ajuts de *minimis* del Consell Insular de Menorca en concepte de suport genèric a l'edició en llengua catalana per a l'any 2016, que es regirà per les bases a què s'ha fet referència en el punt anterior d'acord amb les condicions següents:

a) Import global màxim de la convocatòria i crèdit pressupostari: les ajudes concedides seran ateses amb càrrec a les partides pressupostàries i pels imports màxims que s'indiquen més avall.

Partida: 33400.4890069

Quantia màxima: 7.000 €

L'import màxim de la convocatòria únicament podrà ampliar-se sense necessitat de nova publicació en el supòsit d'aportacions expresses de tercers per contribuir al finançament de l'objecte de la convocatòria.

b) Segons el punt 8.2 de les bases, l'import que pot rebre cada un dels beneficiaris d'aquests ajuts no pot superar el límit dels 1.875 euros. Així mateix, l'import total de la subvenció concedida pel CIM, de manera aïllada o en concurrència amb altres ajudes de qualsevol procedència, no podrà superar el 100 % del cost de l'activitat.

c) Aquesta convocatòria va destinada a obres publicades durant el període comprès entre el 16 de novembre de 2015 i el 30 d'octubre de 2016. El termini de presentació de sol·licituds per acollir-se a aquesta convocatòria d'ajuts comença a partir del dia que la convocatòria surti publicada en el *Bulletí Oficial de les Illes Balears* i acaba el 30 de setembre de 2016.

d) Les funcions d'instrucció d'aquests ajuts seran assumides per una tècnica del Servei d'Assessorament Lingüístic del CIM.

e) Es crea la Comissió Avaluadora d'aquests ajuts, que examinarà les sol·licituds presentades i emetrà l'informe que ha de servir de base per a la proposta de resolució, i que estarà formada pels membres següents:

President/a: el/la conseller/a de Cultura o persona en qui delegui

Vocals: una tècnica del Servei de Política Lingüística, que actuarà com a secretària; un tècnic del Departament de Cultura i Educació, i un administratiu del Departament

#### **Bases que regulen les ajudes de *minimis* en concepte de suport genèric del Consell Insular de Menorca a l'edició en llengua catalana 2016**

##### **1. Objecte i finalitat de la subvenció**

1.1. L'objecte d'aquestes ajudes de *minimis* és donar suport a l'edició en llengua catalana produïda a Menorca, d'autor resident a Menorca o la temàtica de la qual sigui d'especial interès per a Menorca.

1.2. El suport a què es refereix la base anterior té la finalitat d'interès públic de fomentar l'ús social de la llengua catalana mitjançant la promoció de l'edició en català, a fi d'assegurar l'oferta de productes culturals en aquesta llengua i potenciar la lectura en la llengua oficial i pròpia de Menorca, d'acord amb els objectius que fixa el Pla estratègic de subvencions de l'any 2016 i d'acord també amb les competències que atribueix l'Estatut d'autonomia als consells insulars, entre les quals hi ha el foment i difusió de la creació i difusió literària (art. 70.18).

##### **2. Finançament i import màxim**

Les ajudes que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'aplicaran a la partida i per l'import màxim que s'estableixin en la convocatòria.



### 3. Requisits i condicions de les obres subvencionades

3.1. Es poden presentar a aquests ajuts de *minimis* els llibres en català editats a l'illa de Menorca, d'autor resident a Menorca o la temàtica dels quals sigui d'especial interès per a Menorca.

3.2. Les obres que s'acullin al suport genèric a l'edició han de ser primeres edicions i tenir un nombre de pàgines no inferior a 50, excepte en els casos de llibres infantils i de poesia.

3.3. Les obres han de ser en llengua catalana i els editors han de vetlar per la correcció lingüística de les obres subvencionades. L'incompliment d'aquesta base serà motiu de revocació de la subvenció.

3.4. Queden exclosos del suport genèric a l'edició:

- a) Les obres que hagin estat autoritzades com a llibres de text o que, per les característiques que tenen, ho són.
- b) Els llibres considerats de bibliòfil.
- c) Les obres editades en fascicles.
- d) Els llibres publicats per institucions públiques.
- e) Els llibres editats per clubs de llibres i entitats similars, només assequibles pels socis, i els editats expressament per a la venda a terminis o a domicili.
- f) Els butlletins interns d'institucions i associacions, les publicacions d'entitats públiques i partits polítics i les de distribució gratuïta.
- g) Les obres que per l'àmbit geogràfic o la temàtica que tracten no tinguin interès per a Menorca.

3.5. Les obres editades dins el mateix any en diferents volums es valoraran com una de sola.

### 4. Naturalesa dels ajuts de *minimis* i compatibilitat amb altres ajuts

4.1. Els ajuts de *minimis* que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases són compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sens perjudici de l'obligació de les entitats beneficiàries de comunicar-ho al Consell Insular de la forma establerta en aquestes bases.

4.2. L'import de les subvencions o ajuts de *minimis* que es concedeixin no pot superar en cap cas, de manera aïllada o en concurrència amb altres ajuts, el 100 % del cost de l'activitat subvencionada.

4.3. En virtut de la seva naturalesa específica com a ajuts de *minimis* estan sotmesos, en concret, als requisits i exigències del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis*, la qual cosa implica que l'entitat beneficiària no pot rebre en els tres darrers exercicis fiscals (2014, 2015 i 2016) ajuts públics o d'ens privats finançats a càrrec de pressuposts públics per un import superior a 200.000 €.

4.4. En l'atorgament de les ajudes regulades per aquestes bases s'han de respectar de forma sistemàtica les exclusions i limitacions previstes en el marc de les disposicions comunitàries.

4.5. El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat i, per tant, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fons de finançament o aportar fons propis si l'import de la subvenció fos inferior al pressupost del projecte.

### 5. Requisits dels beneficiaris

5.1. Poden ser beneficiàries del suport genèric a l'edició:

- a) Les empreses editorials, les associacions i altres entitats amb seu social a l'illa de Menorca.
- b) Les persones físiques (editor o autor) residents a l'illa de Menorca.
- c) En el cas que la temàtica de la publicació sigui d'especial interès per a Menorca, també s'hi poden acollir associacions, empreses i persones físiques de fora de l'illa.





5.2. No obstant això, no poden ser-ne beneficiàries:

- a) Les persones físiques o jurídiques en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'art. 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (annex 2 de les presents bases).
- b) Les persones físiques o jurídiques que en el moment que l'òrgan instructor dicti la proposta de resolució definitiva de la convocatòria no estiguin al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració General de l'Estat i de les obligacions tributàries amb el Consell Insular de Menorca.  
(El fet d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell Insular de Menorca serà verificat d'ofici per la Tresoreria del Consell Insular.)
- c) Les persones físiques o jurídiques que hagin rebut, en els tres darrers exercicis fiscals (2014, 2015 i 2016), ajuts públics o d'ens privats, finançats a càrrec de pressuposts públics, en concepte de *minimis*, per un import superior a 200.000 €.

## 6. Presentació de les sol·licituds

6.1. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat que s'adjunta com a annex 1 d'aquestes bases i que es facilitarà a la seu del Consell Insular de Menorca a Maó i a les oficines administratives de Ciutadella.

6.2. A la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Si el sol·licitant és persona física, còpia acarada del DNI.
- b) Si és persona jurídica caldrà aportar còpia acarada de l'escriptura o document de constitució o modificació, dels estatuts o del reglament intern de funcionament, degudament inscrit en el registre corresponent. Si fos necessari de conformitat amb els seus estatuts, han d'aportar certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i per designar representant.
- c) Si és una agrupació de persones físiques o jurídiques, comunitat de béns o altres agrupacions econòmiques sense personalitat jurídica, hauran de signar la sol·licitud totes les persones que la integren i adjuntar-hi el DNI (en el cas de persones físiques) i/o la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de cada un dels integrants. Així mateix hauran de designar un únic representant i un únic domicili als efectes de notificacions.
- d) Si la sol·licitud es presenta en nom d'un altre, caldrà acreditar-ne la representació.
- e) Còpia acarada del document d'identificació fiscal (NIF o CIF) del sol·licitant, així com còpia acarada del NIF del representant, si s'escau.
- f) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat mitjançant els corresponents certificats, que podran substituir-se per la declaració responsable a què es refereix l'article 11.f segon paràgraf del Text refós de la Llei de subvencions, quan es tracti de subvencions de quantia igual o inferior a 3.000 euros. Es podrà autoritzar el Consell Insular de Menorca perquè comprovi directament el compliment de les esmentades obligacions, i en aquest cas no s'hauran d'aportar les corresponents certificacions (annex 3).
- g) En el cas d'empreses editorials, hauran de presentar la documentació justificativa d'estar d'alta de l'impost d'activitats econòmiques corresponent. En el cas que l'empresa no estigui obligada a estar d'alta de l'impost esmentat, ho haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable.
- h) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant legal de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'art. 13.2 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003), i que no té obligacions fiscals pendents amb el Consell Insular de Menorca, el model de la qual s'adjunta com a annex 2 d'aquestes bases.
- i) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant legal relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades per a la realització de la mateixa activitat i de totes les ajudes que ha rebut a l'Estat espanyol en concepte de *minimis* durant els anys 2014, 2015 i 2016 (annex 5).
- j) Document de designació de compte bancari de l'empresa o del seu representant segons model facilitat pel Consell Insular de Menorca, llevat que ja constin a la Tresoreria General del CIM, cosa que s'ha de fer constar expressament (annex 4).
- k) Projecte específic de l'edició suficientment desenvolupat per poder valorar l'estil i la qualitat de l'obra o bé memòria si el llibre ja ha estat publicat. Cal presentar, com a mínim, un capítol del llibre o una part de l'obra que permeti fer-ne la valoració d'acord amb els criteris establerts. S'ha d'especificar la tirada prevista (nombre d'exemplars), així com el nombre de pàgines del llibre; també cal incloure en aquest apartat una breu descripció de la trajectòria de l'autor de l'obra, a l'efecte de valorar el projecte d'acord amb els criteris de la base setena.
- l) Pressupost detallat de l'activitat. El pressupost ha de detallar despeses d'impressió, així com altres despeses com correcció, il·lustració, etc. Aquest pressupost ha d'especificar necessàriament l'IVA, que ha d'estar desglossat.
- m) Document acreditatiu de l'assignació definitiva del número de dipòsit legal.
- n) Certificat d'empadronament en algun municipi de Menorca en el cas que el sol·licitant sigui persona física.

S'eximeix de presentar la documentació a què fan referència les lletres a, b, d, e i j en el cas que aquesta ja consti en els arxius del Consell Insular. En aquest cas s'haurà de fer constar expressament en la sol·licitud.

6.3. Les sol·licituds, acompanyades de tota la documentació esmentada en l'apartat anterior, es poden presentar, dins els terminis establerts en la convocatòria, als punts del Servei d'Atenció al Ciutadà del Consell Insular de Menorca que hi ha a les seus del CIM de Maó i Ciutadella i als ajuntaments de Menorca que



tenguin subscrit conveni amb el CIM per a la prestació d'aquest servei, així com en qualsevol altre punt de conformitat amb l'establert en l'art. 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.4. Si la instància o la documentació fossin incorrectes o incompletes, el Consell Insular de Menorca en requerirà la rectificació o el complement necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de recepció del requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC), es tindrà per desistida de la seva petició.

## 7. Criteris objectius que es tindran en compte per a la concessió dels ajuts de *minimis* a l'edició de llibres en català

Els criteris objectius que determinaran la concessió del suport genèric seran els següents:

- a) Qualitat i interès de les obres dintre de cada temàtica i gènere específics.... fins a 3 punts
- b) Pressupost d'edició de l'obra
  - Per un pressupost d'edició de l'obra de menys de 1.500 euros..... 1 punt
  - Per un pressupost d'edició de l'obra d'entre 1.500 i 3.500 euros ..... 2 punts
  - Per un pressupost d'edició de més de 3.500 euros..... 3 punts
- c) Abast de la tirada
  - Per una tirada de fins a 300 exemplars..... 1 punt
  - Per una tirada d'entre 300 i 500 exemplars..... 2 punts
  - Per una tirada de més de 500 exemplars..... 3 punts
- d) Trajectòria de l'autor ..... fins a 3 punts
- e) Caràcter innovador del projecte .....fins a 3 punts

L'obtenció d'una qualificació de 0 punts en la lletra a comportarà l'exclusió de la present convocatòria d'ajuts.

## 8. Determinació de l'import de l'ajuda de *minimis*

8.1. El procés per a la distribució dels ajuts un cop admeses les sol·licituds i atenent la puntuació que es fixa en la base anterior és el següent:

- a) Adjudicació de punts a cada una de les sol·licituds de conformitat amb els criteris anteriors.
- b) La quantitat que correspon a cada sol·licitud és la multiplicació dels punts que s'hagin adjudicat pel valor del punt, que es fixa en 60 euros, sempre que aquesta quantitat no sigui superior a la sol·licitada o a l'import màxim que estableixi la convocatòria per beneficiari, si n'estableix.

8.2. L'import que pot rebre cada un dels beneficiaris d'aquests ajuts no pot superar el límit dels 1.875 euros. Així mateix, l'import total de la subvenció que atorgui el Consell Insular de Menorca, de manera aïllada o en concurrència amb altres ajudes o subvencions de qualsevol procedència, no podrà superar el 100 % del cost de l'activitat subvencionable i, en el cas que se superés aquest percentatge, l'aportació del Consell Insular s'ajustaria a aquest límit.

8.3. El romanent que hi pugui quedar a conseqüència de la renúncia d'algun beneficiari, a causa d'una minoració en l'import final justificat o perquè no s'hagi repartit l'import total de la subvenció previst en la convocatòria es podrà repartir amb el mateix sistema proporcional als punts obtinguts entre la resta d'entitats beneficiàries.

## 9. Procediment i òrgans competents per a la concessió dels ajuts de *minimis*

9.1. Els ajuts es concediran, d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no-discriminació i publicitat, per mitjà del procediment de concurrència competitiva.

9.2. L'inici de l'expedient s'efectuarà per mitjà de l'aprovació de la convocatòria corresponent.

9.3. L'òrgan instructor d'aquest procediment serà una tècnica del Servei d'Assessorament Lingüístic del Consell Insular de Menorca, que, d'acord amb l'article 16 i següents del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, haurà de realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució sobre la concessió d'ajuts.

9.4. Totes les sol·licituds presentades dins el termini establert en la convocatòria se sotmetran a l'examen de l'òrgan instructor corresponent o, si escau, de la comissió avaluadora. Amb anterioritat a l'emissió de l'informe de la Comissió Avaluadora, el tècnic encarregat de la instrucció de l'expedient emetrà un informe en el qual acreditarà, en cas de ser favorable, la legalitat de l'ajuda i el seu import.



9.5. Una vegada examinades les sol·licituds per l'òrgan instructor o, si escau, per la comissió avaluadora, i després que aquest o aquesta hagi emès el seu informe, el conseller executiu cap del departament n'elevarà la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent, que en aquest cas és el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, el qual dictarà resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts.

Quan la quantia de l'ajut proposat per l'òrgan instructor o la comissió avaluadora sigui substancialment inferior al sol·licitat, es podrà instar el beneficiari a reformular la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció atorgable.

9.6. La resolució de l'expedient d'atorgament de les subvencions ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.

9.7. Si la subvenció implica una despesa pluriennal, la resolució de la concessió ha de determinar el nombre d'exercicis a què s'aplicarà la despesa i la quantitat màxima que s'ha d'aplicar a cada exercici.

9.8. D'acord amb l'article 17.3 del Text refós de la Llei de subvencions, les sol·licituds de subvenció es resoldran individualment, encara que no hagi acabat el termini de presentació, a mesura que aquestes entrin en el registre de l'òrgan competent. Si s'exhaureixen els crèdits destinats a la convocatòria abans d'acabar el termini de presentació, s'ha de suspendre la concessió de noves ajudes mitjançant resolució publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

9.9. El termini màxim per resoldre les peticions i publicar les resolucions de concessió en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* és de tres mesos, comptadors a partir de la data de presentació de la sol·licitud, transcorreguts els quals, si no s'ha dictat i notificat resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud. Aquest termini màxim de resolució serà d'un mes en el cas de sol·licituds presentades a partir del 30 de setembre.

9.10. La resolució de l'expedient de concessió o denegació dels ajuts es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, sens perjudici de notificar-la individualment a les persones interessades. S'haurà d'informar el beneficiari de la quantia de l'ajuda de *minimis* concedida i del seu caràcter de *minimis*, fent referència expressa al Reglament aplicat.

9.11. La concessió de l'ajut es pot instrumentar mitjançant la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'entitat beneficiària en què es determinaran els drets i les obligacions de les parts.

## 10. Comissió avaluadora

10.1. La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat al qual correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució que ha de formular l'òrgan instructor competent.

10.2. La Comissió Avaluadora estarà formada pels membres següents:

President/a: el/la conseller/a de Cultura o persona en qui delegui

Vocals: una tècnica del Servei de Política Lingüística, que actuarà com a secretària; un tècnic del Departament de Cultura, Patrimoni i Educació, i un administratiu del Departament

10.3. La comissió avaluadora s'ha de constituir obligatòriament quan l'import global dels fons públics prevists en la convocatòria sigui superior als 50.000 euros, o bé quan l'import individual màxim de la subvenció sigui superior a 7.000 euros.

10.4. Quan no sigui preceptiva la seva constitució, l'existència de la comissió avaluadora només serà necessària si es preveu expressament en la resolució de la convocatòria corresponent, en la qual s'haurà de fixar en tot cas quin és l'òrgan que ha d'examinar les sol·licituds i ha d'emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

## 11. Abonament dels ajuts de *minimis*

11.1. El suport genèric es farà efectiu, dins un termini màxim de 60 dies, segons disponibilitat de tresoreria, des de la data de justificació íntegra i correcta de l'activitat subvencionada.

11.2. Les subvencions que es paguin a persones físiques restaran subjectes a retenció d'acord amb la normativa que regula l'impost sobre la renda de les persones físiques.

11.3. No es podrà pagar la subvenció en tant que el beneficiari no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i amb el CIM.



## 12. Despeses subvencionables. Pressupost del projecte i pressupost subvencionable

12.1. D'acord amb el que s'estableix en l'art. 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions, és despesa subvencionable i, consegüentment, forma part del pressupost inicial del projecte la que respon a la naturalesa d'aquest, és estrictament necessària per planificar-lo, preparar-lo, coordinar-lo i executar-lo i està legalment justificada amb factures o amb altres documents que l'acreditin, la temporalització dels quals es computa en els dotze mesos anteriors a l'execució del projecte i fins a la data límit establerta en la base tretzena, de justificació de l'activitat subvencionada. En aquest sentit, s'ha d'entendre com a data d'execució del projecte la data d'assignació definitiva del dipòsit legal de l'obra. El lliurament al creditor d'un efecte mercantil garantit per una entitat financera o entitat asseguradora també té la consideració de despesa pagada.

La manera d'acreditar el pagament d'aquests justificants ha de ser d'acord amb el que es recull a la base tretzena esmentada.

12.2. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

- a) Les despeses que no compleixen els requisits esmentats en l'apartat 12.1.
- b) Les despeses l'import de les quals s'ha adquirit a un preu superior al valor de mercat. Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a dur a terme el projecte subvencionat i les d'administració específiques, si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.
- c) Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives.
- d) Les despeses de procediments judicials, els impostos indirectes, quan són susceptibles de recuperació o de compensació, i els impostos personals sobre la renda.
- e) Les despeses de distribució i promoció de l'obra ni les derivades de feines prèvies a l'elaboració de l'obra com ara factures per hores d'estudi i recerca.
- f) No formen part del pressupost subvencionable, tot i que formin part del pressupost del projecte, les inversions i les obres, la compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.

12.3. Sobre la despesa subvencionable, s'han de tenir en compte les particularitats següents:

D'acord amb el que disposa l'art. 40.3 del Text refós de la Llei de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes en la normativa contractual (Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre) per al contracte menor, el beneficiari ha de demanar, com a mínim, 3 ofertes a diferents proveïdors abans de contreure el compromís per fer l'obra, prestar el servei o lliurar el bé, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats o d'empreses que ho puguin efectuar, o llevat que la despesa ja s'hagi fet amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. S'ha de triar una de les ofertes, que s'han de presentar amb la justificació de la subvenció, en virtut de criteris d'eficiència i d'economia; en cas contrari, quan l'oferta seleccionada no ha estat la més avantatjosa econòmicament, se n'ha de presentar una memòria justificativa.

Quan el document justificatiu de la despesa s'hagi emès a través de mitjans electrònics, l'entitat beneficiària hi ha d'adjuntar una declaració responsable sobre el fet que l'import total d'aquests justificants o, si escau, la part que s'imputa a l'ajuda no s'ha fet servir ni es farà servir per justificar altres subvencions.

## 13. Justificació de l'activitat subvencionada

13.1. Els beneficiaris han de justificar la realització de l'activitat subvencionada mitjançant un compte justificatiu simplificat (d'acord amb l'art. 75 del Reglament de la Llei de subvencions), que ha de constar de:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts (annex 6 A). Juntament amb aquesta memòria, s'han d'entregar 5 exemplars de l'obra subvencionada.
- b) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, data d'emissió i, si s'escau, data de pagament. Aquesta relació ha d'anar acompanyada de còpia de les factures corresponents. En cas que la subvenció s'atorgui segons un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions que s'hagin produït (annex 6, B).
- c) El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència (annex 6, C).
- d) Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n derivin.

El CIM comprovarà els justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per a la qual cosa podrà requerir al beneficiari la tramesa dels justificants de despesa que se seleccionin.

13.2. Els beneficiaris han de presentar aquest compte justificatiu durant els 30 dies naturals següents a la notificació de la resolució de concessió en el cas d'activitats ja realitzades en la data de publicació, o durant els 30 dies naturals següents a la data d'acabament de l'activitat en el cas que encara no l'hagin realitzat quan es notifiqui la resolució. Qualsevol documentació presentada amb posterioritat a aquesta data no serà admesa com a justificant de la subvenció i això suposarà la pèrdua del dret a rebre la subvenció mitjançant resolució motivada. En qualsevol cas, el 30 de novembre és el termini màxim que tenen els



beneficiaris per justificar les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció o ajut econòmic concedit. Això no obstant, si existissin causes excepcionals que ho impedissin, els beneficiaris les han d'al·legar per escrit i, a la vista d'aquestes causes, l'òrgan competent per atorgar els ajuts podrà ampliar el termini de justificació dels ajuts, d'acord amb l'art. 49 de la Llei 30/1992.

13.3. Si la documentació presentada fos incompleta o incorrecta, el servei responsable demanarà al beneficiari que en faci la rectificació oportuna en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

13.4. Si la despesa justificada excedeix de l'import concedit, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec de la persona o l'entitat subvencionada. Si, per contra, la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat es reduirà proporcionalment la subvenció concedida.

13.5. El Consell Insular de Menorca podrà inspeccionar les activitats subvencionades, sens perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

#### **14. Obligacions dels beneficiaris**

14.1. Les persones o entitats beneficiàries d'aquestes ajudes a l'edició queden obligades, així mateix, a incloure en l'edició subvencionada el patrocini del Departament de Cultura, Patrimoni i Educació del Consell Insular de Menorca mitjançant la inclusió del seu logotip.

14.2. En tots els actes de promoció de les obres subvencionades s'ha de fer constar l'aportació del Departament de Cultura, Patrimoni i Educació del Consell Insular de Menorca, i en els programes, els cartells i altres elements publicitaris se n'insereix el logotip. En aquest sentit, la difusió s'ha de fer a través dels mitjans que siguin adequats d'acord amb la naturalesa del projecte. S'ha de fer constar, de manera expressa, el suport del Departament de Cultura, Patrimoni i Educació del Consell Insular de Menorca, així com el web [www.cime.es](http://www.cime.es), en la realització de les activitats subvencionades (en cas d'actuacions que tinguin lloc després de la convocatòria) i el logotip de la candidatura de la cultura talaiòtica de Menorca per ser reconeguda com a patrimoni mundial per la UNESCO.

14.3. Així mateix, són obligacions dels beneficiaris:

- a) Comunicar al CIM l'acceptació de la subvenció en els termes en què aquesta es concedeixi. En qualsevol cas la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament un cop transcorreguts quinze dies hàbils d'ençà que el beneficiari hagi rebut la notificació de la concessió.
- b) Realitzar l'activitat objecte de subvenció en el termini màxim que s'estableixi.
- c) Dur a terme les activitats que fonamenten la concessió dels ajuts i justificar-ne la realització en els terminis i en les condicions establertes en aquestes bases i en la resolució de la concessió d'ajuts.
- d) Proporcionar la informació sobre l'activitat subvencionada que li requereixi el Consell Insular de Menorca.
- e) Sometre's a les actuacions de comprovació que efectui el Consell Insular de Menorca i la resta d'organismes competents per a la fiscalització dels comptes públics.
- f) Acreditar, quan el Consell Insular els ho sol·liciti, que estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i que estan al corrent de les seves obligacions fiscals amb el Consell Insular de Menorca. L'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social no serà necessària en el cas que s'hagi autoritzat expressament al Consell Insular a consultar aquestes dades a través de l'Agència Tributària (annex 3).
- g) Comunicar al Consell Insular de Menorca la sol·licitud i l'obtenció de subvencions i ajudes o altres ingressos i recursos per a la mateixa finalitat.
- h) Comunicar immediatament al Consell Insular de Menorca qualsevol eventualitat que alteri o que dificulti greument el desenvolupament del projecte subvencionat, en particular si se'n poden derivar retards en l'execució o si en poden afectar el cost total, i sol·licitar l'autorització prèvia i expressa del Consell Insular per fer qualsevol modificació substancial del projecte objecte d'ajuda. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.
- i) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en la seva comptabilitat o en els llibres de registre que hagi de portar l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa vigent i, en cas de no tenir aquesta obligació, en la documentació que la substitueixi.
- j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- k) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **15. Revocació i reintegrament dels ajuts de *minimis*. Criteris de graduació dels possibles incompliments**

15.1. Pel que fa a la revocació i el reintegrament de les subvencions, s'ha d'aplicar el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa que hi sigui aplicable. En cas d'incompliment, s'ha de reintegrar la quantia rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració en funció de la naturalesa de l'incompliment. Aquest percentatge s'ha de fixar amb l'informe previ de l'instructor i s'ha de notificar al beneficiari. Les causes de reintegrament i el procediment per a la seva exigència han de ser regides per l'establert en l'article 44 del DLEG 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

S'haurà de valorar, en tot cas, el grau d'incompliment i si aquest és a causa d'actuacions doloses o negligents i si hi ha bona o mala fe en aquest. La graduació



del reintegrament serà major quan l'incompliment sigui total o molt alt i hi hagin incorregut causes doloses i mala fe, i en canvi serà menor si el grau de compliment del projecte subvencionat és parcial i quan hagi estat causat per actuacions negligents i amb bona fe.

15.2. En el cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes establerts en l'article 25 del DLEG 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i en la resta de disposicions aplicables.

15.3. En el cas que s'hagin fet uns pagaments anticipats, la persona beneficiària ha de reintegrar les quantitats rebudes més l'interès de demora comptador des que el pagament es va fer efectiu.

15.4. Les quantitats que s'hagin de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i és d'aplicació la via de constrenyiment.

15.5. L'obligació de reintegrament establerta en aquest article és independent de les sancions que si escau siguin exigibles.

## 16. Infraccions i sancions

16.1. El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.2. L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin d'infraccions de l'establert en aquestes bases i de la normativa aplicable en matèria de subvencions és la presidència del Consell Insular de Menorca, de conformitat amb l'establert en l'art. 9 de la Llei 8/2000, de 28 d'octubre, de consells insulars.

## 17. Altres disposicions

### Recursos administratius

17.1. Els acords del Consell Executiu pels quals es concedeixen o es deneguen els ajuts no exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Menorca.

### Normativa general aplicable

17.2. En tot allò no previst expressament en aquestes bases seran d'aplicació les disposicions contingudes en les normes següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 196 de 31 de desembre de 2005)
- Reglament de la Llei general de subvencions (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol)
- Reglament (CE) núm. 1407/2003, de 15 de desembre, d'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat a les ajudes de *minimis* (DOL 24.12.2013, núm. 352)

**Annex 1:** Model de sol·licitud (el podeu obtenir a través de [www.cime.es](http://www.cime.es) o directament al Servei d'Atenció Ciutadana del CIM) (consta a l'expedient)

**Annex 2:** Model de declaració responsable (el podeu obtenir a través de [www.cime.es](http://www.cime.es) o directament al Servei d'Atenció Ciutadana del CIM) (consta a l'expedient)

**Annex 3:** Model d'autorització de la persona interessada perquè una administració pública pugui obtenir dades de l'Agència Tributària d'estar al corrent de les obligacions tributàries (el podeu obtenir a través de [www.cime.es](http://www.cime.es) o directament al Servei d'Atenció Ciutadana del CIM) (consta a l'expedient)

**Annex 4:** Document de designació de compte bancari (el podeu obtenir a través de [www.cime.es](http://www.cime.es) o directament al Servei d'Atenció Ciutadana del CIM) (consta a l'expedient)

**Annex 5:** Model de declaració responsable relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades per a la realització de la mateixa activitat i de totes les ajudes que ha rebut a l'Estat espanyol en concepte de *minimis* durant els anys 2014, 2015 i 2016 (el podeu obtenir a través de [www.cime.es](http://www.cime.es) o directament al Servei d'Atenció Ciutadana del CIM) (consta a l'expedient)

**Annex 6:** Model de compte justificatiu simplificat (el podeu obtenir a través de [www.cime.es](http://www.cime.es) o directament al Servei d'Atenció Ciutadana del CIM) (consta a l'expedient)

Maó, 22 de gener de 2016

**El secretari del Consell Executiu**

Octavi Pons Castejón

